KINNITATUD

 Hariduse Kutsenõukogu

 22.05.2014 otsusega nr 14 MUUDETUD

Kutsekomisjoni

11.02.2015 otsusega

**HINDAMISSTANDARD**

 **ERIPEDAGOOG, TASE 8 KUTSELE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kutsestandardi nimetus** ja **EKR tase,**mille alusel/juurde HS koostatud on | **Eripedagoog, tase 8** |

**Sisukord:**

1. Üldine teave
2. Hindamiskriteeriumid
3. Hindamismeetodid ja nende kirjeldus
4. Hindamise korraldus
5. Vormid kutse taotlejale
6. Juhised ja vormid hindajale
7. **Üldine teave**

Selle hindamisstandardi alusel hinnatakse 8. taseme eripedagoogi kutse taotleja kompetentsuse vastavust Eripedagoog, tase 8 kutsestandardis toodud nõuetele.

Hindab kutsekomisjoni poolt moodustatud tööandjate, töötajate, kutseandjate esindajatest koosnev vähemalt kolmeliikmeline hindamiskomisjon, kellel on kutsealane ja hindamisalane kompetentsus.

1. **Hindamiskriteeriumid**

|  |  |
| --- | --- |
| Tegevusnäitaja | Hindamiskriteerium  |
| KOHUSTUSLIKUD KOMPETENTSID | Tõendid esitatakse, näited tuuakse viimase viie aasta kohta. |
| **B.2.1 Õppija erivajaduste** **märkamine, uurimine ja hindamine** | B. 2.1 kompetentsi tõendamiseks koostada analüüs, milles võib kasutada maksimaalselt kolme juhtumit |
| 1. kogub andmeid õppija ja tema varasema arenguloo kohta; valib erivajadusega õppija (vt lisa 1 "Kutsestandardis kasutatud terminid") uurimiseks olemasolevatest hindamissüsteemidest ja -materjalidest sobivad, arvestades õppija vanust, vaimset võimekust, kõne seisundit, kontaktivalmidust jm,

täiendab olemasolevaid või koostab uusi hindamismaterjale | Nimetab, kust saab õppija arengu kohta infot. Toob näite(id ) uurimismaterjalide kohta, mida on kasutanud lähtuvalt lapse vanusest ja erivajadusest .Annab ülevaate enda poolt täiendatud/koostatud ja kasutatud õppija arengutaseme hindamismaterjalidest. (võimalusel tõendab osalust töörühmas). |
| 2) uurib õppijat ning uurimustulemustest lähtudes hindab psüühiliste protsesside, käitumise ja kõne seisundit; märkab ja kirjeldab erisusi võrreldes eakohase arenguga, üldistab uurimistulemused ja teeb järeldused; määrab täiendavate uuringute tegemise vajaduse ning annab soovitusi edasise eripedagoogilise abi sisu ja vormi osas | Selgitab õppija arengutaseme hindamise/kirjeldamise põhimõtteid (toob näite(id)). Toob näite(id) antud soovitustest täiendavateks uuringuteks. |
| 3) regulaarselt õppija arengulugu ning selle põhjal individuaalsuse kaarti ja/või koostab õppija arengu kirjelduse või toetab õpetajat selle koostamisel; juhendab algajaid eripedagooge ja kolleege erivajadusega õppija psüühiliste protsesside, käitumise, kõne jt arenguvaldade uurimisel, hindamisel ja järelduste tegemisel; juhendab üliõpilasi õppija arengu kirjelduse jt dokumentide koostamisel | Nimetab dokumente, milles fikseerib õppija arengulugu, kirjeldab enda rolli selles. Nimetab, keda ja mis osas on juhendanud. |
| 4) toetudes pedagoogilis-psühholoogilistele uurimistulemustele ja hindamisskaaladele selgitab välja õppija reaalse ja lähima arenguvalla; arvestades õppekava teeb ettepaneku õppijale sobiva klassi/rühma määramiseks; teeb vanematele, kolleegidele ja juhtkonnale ettepaneku õppija suunamiseks õpiabi rühma, individuaalse õppekava (IÕK) / individuaalse arengukava (IAK) koostamiseks, õppija õppekava muutmiseks ja/või rehabilitatsiooniplaani koostamiseks, arvestades hariduslike erivajadustega laste õpet korraldavate õigusaktide nõudeid; juhendab kolleege ja üliõpilasi õppija reaalse arenguvalla väljaselgitamisel ja lähima arenguvalla määramisel | Toob näite õppija reaalse ja lähima arenguvalla kirjeldusena ja tehtud ettepanekutest.Tõendatud praktikantide juhendamise dokumendis ja/või tööandja analüüsis. |
| 5) analüüsib õppija kohta koostatud õppija arengu kirjeldusi ja teisi õppija arengut kajastavaid dokumente, soovitab neid täiendada; selgitab vanematele ja kolleegidele teiste erialaspetsialistide hinnanguid, diagnoose, kirjeldusi jm kuulajale mõistetavalt, arvestades andmekaitseseadust; analüüsib teiste erialaspetsialistide hinnanguid; osaleb eksperdina kompleksset lähenemist vajavate juhtumite lahendamisel | Toob näiteid olukordadest, kus on pidanud õppija kohta laekunud infot analüüsima, teistele selgitama.Nimetab institutsioone, kus on osalenud eksperdina. |
| **B.2.2 Õppetegevuse planeerimine** | B. 2.2 kompetentsi tõendamiseks koostada analüüs, milles võib kasutada maksimaalselt kolme juhtumit |
| 1)koostab töökava ning osaleb IÕK, IAK ja käitumise tugikava koostamisel, arvestades õppija uurimise käigus saadud tulemusi, õppekava nõudeid ja eeldatavaid õpitulemusi; on eksperdiks kompleksset lähenemist vajavate juhtumite korral; töötab välja IÕK, IAK ja/või käitumise tugikava vorme, arvestades organisatsiooni eripära | Nimetab töö- ja õppekavu, mille koostamisel on osalenud ja kirjeldab nende koostamise põhimõtteid.Toob näiteid nõustamistest ja/või erinevate kavade koostamisest. |
| 2)kaasab õppe- ja kasvatustegevuse planeerimisse erinevaid spetsialiste lähtudes erivajaduse olemusest, sügavusastmest ning kaasuvatest probleemidest; koordineerib ja juhib spetsialistide rühma tööd | Toob oma praktikast näiteid koostööst erinevate spetsialistidega.Nimetab tema poolt juhitud spetsialistide töörühmi. |
| 3) teeb vanematele, kolleegidele ja juhtkonnale ettepanekuid õppija arengut toetavateks õppetöövälisteks tegevusteks, lähtudes uurimistulemustest ja organisatsiooni üldtööplaanist | Toob näiteid tehtud ettepanekutest, analüüsib nende tulemuslikkust. |
| 4)orienteerub olemasolevas õpivaras; kohandab olemasolevaid ja/või koostab nõuetekohaseid õppematerjale, arvestades ainekavade sisu, õppija eripära ja intellektuaalse omandi kaitse seadust; juhendab üliõpilasi, eripedagooge ja/või õpetajaid õpivara valimisel, kohandamisel ja koostamisel; teeb ettepanekuid uute materjalide koostamiseks | Nimetab võimalusi sobiva õppevara leidmiseks. Nimetab õppevara kohandamise võtteid, mida on oma töös kasutanud.Tõendatud praktikantide juhendamise dokumendis ja/või tööandja analüüsis. |
| **B.2.3 Õpikeskkonna kujundamine** |  |
| 1)hindab õpikeskkonna turvalisust, tervislikkust ja vastavust õppija erivajadustele; jälgib õppimisel toimuvat,kohandab ruumilist keskkonda või teeb juhtkonnale sellesisulisi ettepanekuid; loob igapäevaeluks vajalike praktiliste oskuste kujundamiseks sobivate vahendite ja IKT abil kaasaegsed õpitingimused; toetab ja suunab õppijat abivahendite kasutamisel ja kohandab neid; kehtestab reeglid, mis tagavad turvalise füüsilise keskkonna säilimise; käitub eriolukorras adekvaatselt, tagades õppija füüsilise turvalisuse; nõustab kolleege ja vanemaid õppija füüsilise keskkonna optimaalseks korraldamiseks | Toob näite(id) erivajaduste arvestamisest; tutvustab enda tehtud ettepanekuid; kirjeldab loodud (kaasaegseid) õpitingimusi; loetleb kasutatud abivahendeid; toob näiteid kolleegide ja lapsevanemate nõustamisest.  |
| 2)kujundab õppimist ja õppija arengut toetava psühhosotsiaalse õpikeskkonna, arvestades õppija individuaalsete eripäradega; jälgib õpperühmas toimuvat, ennetab probleemi, muutes paindlikult õpikeskkonda; ennetab ja lahendab käitumisprobleeme, lähtudes õppija erivajadustest; valib ja muudab vastavalt vajadusele õppekoormust, mis arvestab õppija jõuvarusid ja potentsiaalseid võimeid; korraldab õppimise õppija lähimas arenguvallas, kindlustades eduelamuse; kehtestab õppetööks vajalikud selged reeglid ja käitub eriolukorras adekvaatselt, tagades õppija vaimse turvalisuse; nõustab kolleege ja vanemaid õppija vaimse keskkonna optimaalseks korraldamiseks | Nimetab enda poolt loodud arengut toetava psühhosotsiaalse õpikeskkonna tunnuseid.Toob näiteid õpikeskkonnas esinevate probleemide lahendamisest. Nimetab oma praktikas kasutatud võtteid käitumisprobleemide ennetamiseks ja lahendamiseks. Toob näite(id) kolleegide ja vanemate nõustamisest. |
| 3) korraldab õpet, lähtudes demokraatlikest printsiipidest (õppija võimalikult aktiivne osalus); toetab õppija kaasvastutust positiivse õpikeskkonna arendamisel; arvestab õppe korraldamisel õppija sotsiaalsete erivajadustega (individuaalse ja koostöö osakaal); loob usaldusliku kontakti ja teeb koostööd vanemate, kaastöötajate ja asutuseväliste spetsialistidega; osaleb võrgustikutöös, algatab, loob ja juhib asutusesisest koostöövõrgustikku õppija arenguprobleemide märkamiseks, ennetamiseks ja lahendamiseks; osaleb asutuseväliseid organisatsioone hõlmavas võrgustikutöös; analüüsib ja hindab vajadust kaasata õppija arengu toetamiseks lisatööjõudu; toetab põhiväärtuste kujunemist | Toob näiteid õppija/vanema kaasamist õppe korraldamisse. Nimetab koostöö viise. Kirjeldab asutusesisest koostöövõrgustikku, milles osaleb, algatab ja/või mida juhib. Nimetab asutuseväliseid koostöövõrgustikke, kus osaleb. |
| **B.2.4 Õpetamine** |  |
| 1) selgitab välja õppija hoiakud, omandatud teadmised ja osaoskused ning täpsustab järgneva arendus-, õppe- ja kasvatustegevuse; kaasab õppijat õpieesmärkide seadmisel ja suunab tema valikuid, arvestades tema arengupotentsiaali; määrab ja sõnastab konkreetse teema, tundide ja töövõtete oodatavad õpitulemused õppija jaoks arusaadavalt, kasutades vajadusel visuaalset näitlikustamist või alternatiivseidsuhtlemisvahendeid; kaasab vajadusel eesmärkide seadmisse vanemaid ja teisi õppijaga seotud isikuid (õpetajad, terapeudid jt) | Koostab ühe juhtumi analüüsi/tunnikonspekti. |
| 2)kavandab õppeprotsessi, arvestades erivajadusega õppija isiksuse, tunnetustegevuse, kõne ja praktilise tegevuse iseärasusi, õppetegevuse korrektsioonilist suunitlust ja kontsentrilisuse põhimõtet; lõimib õppeaineid ning tegevusvaldkondi; planeerib õpetegevuse sisu, valib ja rakendab eripedagoogilisi võtteid, arvestades eritasemelistes riiklikes õppekavades eeldatud õpitulemusi; diferentseerib õpet oma töökavas, vajadusel koostab IAK, IÕK ja/või käitumise tugikava; toetab kolleege erivajadusega õppijatele sobivate erimetoodiliste võtete valikul; jälgib õppija arengut ja toimetulekut, motiveerib õppijat õppima, pakkudes huvitavaid ja elulisi jõukohaseid õppeülesandeid ja –tegevust ning luues eduelamuse igale õppijale; toetab ja juhendab üliõpilasi, eripedagooge ja kolleege erivajadusega õppijale sobivate eripedagoogiliste võtete ja vahendite valikul ja rakendamisel | Koostab ühe juhtumi analüüsi/tunnikonspekti.Toob näiteid soovitustest eripedagoogiliste võtete ja vahendite valikuks ja rakendamiseks. |
| 3)viib läbi õppe- ja arendustegevusi, arvestades õppija eripära; muudab ülesannete raskusastet, kasutab toimivaid eripedagoogilisi õpetamise ja abistamise võtteid (nt koostegevus, algoritmiline õpetus, materialiseeritud tegevus, näitlikustamine, nende kombineerimine ja kasutamine) ning muudab neid paindlikult; kasutab kõnet toetavat või asendavat suhtlusvahendit; tagab ainealaste pädevuste kujunemise õppija õppekava piires; seostab õpetuse igapäevaeluga ja väärtuskasvatusega; toetab ja juhendab üliõpilasi, eripedagooge ning teisi kolleege õppe- ja arendustegevuse etapiviisilisel läbiviimisel; annab vanematele soovitusi õppija õppetegevuse toetamiseks kodus | Koostab ühe juhtumi analüüsi/tunnikonspekti.Toob näiteid vanematele antud soovitustest õppija toetamiseks kodus.Tõendatud praktikantide juhendamise dokumendis ja/või tööandja analüüsis. |
| 4)konfliktolukordade ennetamiseks kujundab erivajadusega õppijas oskust märgata, eristada ja mõista erinevaid olukordi, hinnata oma ja kaasinimeste emotsioone, käitumist ning selle vastavust normidele; toetab õppija kaasvastutust turvalise õpikeskkonna loomisel, arvestades õppija eripära; õpetab adekvaatset suhtlemist ja reageerimist kohatule käitumisele enda ning teiste suhtes; märkab eriolukorda ja sekkub, kaasab vajadusel vanemaid, teisi õpetajaid ja spetsialiste; juhendab üliõpilasi ning kolleege eriolukordade lahendamisel | Koostab ühe juhtumi analüüsi/tunnikonspekti.Tõendatud praktikantide juhendamise dokumendis ja/või tööandja analüüsis. |
| **B.2.5 Refleksioon ja professionaalne enesearendamine** |  |
| 1)reflekteeribenda tegevust eripedagoogina; kogub tagasisidet enda tegevuste ja nende tulemuste kohta, analüüsib saadud tulemusi ning vajadusel kohandab enda tegevusi; määratleb oma koolitusvajaduse, arvestades isiklikke ja organisatsiooni arenguvajadusi, riiklikke haridusprioriteete ning erivajadusega õppijate eripärade mitmekesisust ja muutuvaid vajadusi; hoiab end kursis kaasaja eripedagoogika seisukohtadega ning seostab neid teadmisi igapäevase tööga; juhendab teisi eripedagooge oma töö reflekteerimisel ja enesearendusvajaduste määratlemisel | Esitab huvigruppide (juhtkond/õppijad/lapsevanemad) tagasiside kaudu saadud hinnangud oma tööle. Teeb oma töö põhjal järeldused koolitus-ja arenguvajadusteks. Tõendatud praktikantide juhendamise dokumendis ja/või tööandja analüüsis. |
| 2) jälgib, hindab ja väärtustab oma füüsilist, vaimset ja emotsionaalset tervist, tegutseb nende tasakaalus hoidmise nimel, kasutades otstarbekalt iseenda aja- ning energiakulu; otsib probleemide tekkimisel vajadusel abi kolleegidelt, organisatsiooni juhtkonnalt, spetsialistidelt jt; toetab kolleege probleemide tekkimisel, märkab kolleegide edusamme ja tunnustab neid; osaleb töökeskkonna turvalisuse arendamisel | Toob näiteid oma füüsilise, vaimse ja emotsionaalse tervise hoidmisest ning töökeskkonna turvalisuse tagamisest. |
| 3)teadvustab enda arendamist vajavaid eri- ja kutsealaseid teadmisi ja oskusi ning täiendab end, lugedes erialast kirjandust, osaledes koolitustel ja erialakonverentsidel jne; jagab teadmisi kolleegidega; hoiab end kursis kaasaegse erialase kirjandusega ning koolitab teisi erialaspetsialiste, teeb erialaseid ettekandeid koolitustel ja konverentsidel; | Nimetab erialaseid konverentse, millel on osalenud. Nimetab sisekoolitusi, mida on läbi viinud kolleegidele.Koolitustest on tehtud valik, valikut põhjendatud ja analüüsitud koolituse vajalikkust ning prognoositud edaspidist koolitusvajadust.Toob näiteid loetud erialase kirjanduse kohta.Nimetab enda poolt läbi viidud koolitusi ja tehtud ettekandeid. |
| 4)hoiab end kursis tööga seotud valdkondade (haridus-, meditsiini, psühholoogia ja sotsiaalvaldkond) õigusaktide nõuetega ning osaleb nende väljatöötamisel; loob seoseid erinevate valdkondade õigusaktide vahel ning rakendab neid, arvestades konkreetseid juhtumeid ja nendest tulenevaid vajadusi | Viitab allikatele, kust saab vajalikku infot tööga seotud valdkondade kohta. Toob näite(id) rakenduse kohta.Nimetab õigusaktide välja töötamisega seotud töörühmi, milles on osalenud. |
| **B.2.6 Eripedagoogiline nõustamine ja mentorlus** |  |
| 1) määratleb probleemi olemuse, täpsustab andmeid, analüüsib olukorda ja nõustab õppijat oma pädevuse piires, arvestades õppija erivajadusi; vajadusel soovitab õppijal pöörduda teise eriala spetsialisti juurde; nõustab õppijat sobiva eriala valikul, arvestades tema erivajadusi; analüüsib õppija nõustamise tulemuslikkust ning nõustamise süsteemi, vajadusel muudab nõustamise metoodikat; juhendab kolleege õppija nõustamisel erimetoodilistes ja kasvatuslikes küsimustes | Analüüsib enda poolt läbiviidud nõustamiste ja/või mentorluse õnnestumisi ja kitsaskohti. |
| 2) hindab kriitiliselt õppija kohta saadud teavet, määratleb probleemi ning selgitab selle olemust pereliikmetele; juhendab pereliikmeid õppija erivajadustega seotud pedagoogilistes küsimustes; suunab pereliikmed ja/või õppija vajadusel teise eriala spetsialisti juurde nõustamisele; tõlgendab vanematele teiste erialade spetsialistide hinnanguid; juhendab vanemaid spetsialisti koostatud arengukava elluviimisel; korraldab juhtumi- ja teemapõhiseid ümarlaudu, osaleb koostöös teiste spetsialistidega võrgustikutöös; nõustab kolleege vanemate nõustamisel; analüüsib vanemate nõustamise tulemuslikkust ning nõustamise süsteemi, vajadusel muudab nõustamise metoodikat | Toob näiteid oma osalust võrgustikutöös ja eripedagoogi kutse-eetika põhimõtete järgimisest pereliikmete nõustamisel. Toob näite(id) vanemate tulemuslikust nõustamisest. |
| 3)teavitab kolleege õppija erivajadustest; toetab ja juhendab kolleege õppija erivajaduste märkamisel, kirjeldamisel ning sekkumisel, arvestades õppija tugevusi; osaleb erivajadusega õppijate arengut käsitlevate meeskondade töös; on kolleegidele mentoriks; toetab ja juhendab alustavaid eripedagooge ja logopeede eripedagoogilise nõustamistegevuse läbiviimisel; teeb ettepanekuid juhtkonnale nõustamisalaste koolituste läbiviimiseks organisatsioonis | Toob näiteid läbiviidud konsultatsioonidest seoses õppija erivajadustega. Nimetab koostöövorme kolleegidega erivajadustega õppijate arengu toetamiseks.Nimetab juhtkonnale tehtud ettepanekuid nõustamisalase koolituse läbiviimiseks. |
| 4) teeb koostööd kõrgkooli eripedagoogika õppejõududega õppekavade väljundite saavutamiseks, nõustades neid rakendusküsimustes; nõustab õppejõude tööks erivajadustega üliõpilastega | Esitab tõendi oma osalemist lektorina, praktika juhendajana või eksperdina õpetajate või eripedagoogide tasemeõppes või täiendkoolituses. |
| **B.2.7 Osalemine arendus-, loome- ja teadustegevuses** |  |
| 1) osaleb organisatsiooni arengut suunavate dokumentide (arengukava, õppekava jm) kavandamisel ja koostamisel erivajaduste kontekstis, toetudes õigusaktide nõuetele | Nimetab tema osalusel koostatud dokumente, tõendab oma tegevust vastavates töörühmades  |
| 2) jõukohastab, uuendab ja koostab erivajadustega õppijatele suunatud retsenseerimata õppevara isiklikuks/organisatsioonisiseseks kasutamiseks, juhendab kolleege õppekeskkonna, sh õppevara kohandamisel; koostab, analüüsib/retsenseerib õppevara, avaldab ametlikult retsenseeritud õppematerjale | Nimetab enda osalusel koostatud ja/või retsenseeritud õppevara. |
| 3) koostab õpetajatele erimetoodilisi juhendmaterjale või vahendeid, arvestades õppijate sihtrühma | Nimetab oma osalusel koostatud eripedagoogilisi juhendmaterjale ja/või vahendeid. |
| 4) viib läbi ja/või retsenseerib/juhendab tööga seotud valdkondade (nt õpetajahariduse, eripedagoogika, sotsiaaltöö) uurimistöid; annab eksperthinnanguid oma pädevuse piires; osaleb õpetajahariduse ja eripedagoogika valdkonna teadus- ja arendustöö töörühmade töös; kujundab ühiskonna arvamust erivajadustega õppijate arengut toetavate tingimuste loomise vajalikkusest | Esitab loetelu juhendatud, retsenseeritud või temalt eksperthinnangu saanud uurimistöödest.Nimetab õpetajahariduse või eripedagoogika valdkonna teadus- ja arendustöö töörühmi, mille töös on osalenud. Toob näiteid erivajaduste-teemalisest avalikest esinemistest. |
| VALITAVAD KOMPETENTSID |  |
| **B.2.8 Kollektiivi juhtimine** |  |
| 1) juhib erivajadustega õppijate klassi/rühma vm grupi tegevust, toetudes organisatsioonis kinnitatud juhenditele | Nimetab erivajadustega õppijate rühmi, mida juhib. |
| 2) korraldab ja juhib üritusi ja/või projekte piirkondlikul ja/või riiklikul *tasandil*; algatab erivajadustega õppijatele suunatud projekte, loob projektimeeskonna ning juhib selle tegevust | Loetleb korraldatud ja/või juhitud üritusi/projekte. |
| 3) juhib erialaga seotud organisatsiooni, ainesektsiooni või töörühma vm piirkondlikul või riiklikul tasandil | Loetleb erialaga seotud organisatsioone, ainesektsioone või töörühmi, mida juhib. |
| **B.2.9 Õpetajate eripedagoogika-alane koolitamine** |  |
| 1)annab õpetajakoolituse üliõpilastele ja tegevõpetajatele avatud tunde, analüüsib ja reflekteerib oma tegevust, lähtudes eripedagoogilistest põhimõtetest; viib õpetajakoolituse üliõpilastele ja tegevõpetajatele läbi loenguid/seminare eripedagoogika teemadel | Tõendab tegevust kõrgkoolist saadud tõendiga,milles sisaldub hinnang taotleja tegevusele. |
| 2) viib eripedagoogide koolituse esmaõppes läbi loenguid/seminare/praktikume, arvestades eripedagoogika õppekava õpiväljundeid | Tõendab tegevust kõrgkoolist saadud tõendiga, milles sisaldub hinnang taotleja tegevusele. |
| 3) juhendab eripedagoogika õppekava üliõpilaste praktikat, arvestades praktikajuhendit; analüüsib üliõpilase antud tundi ja suunab üliõpilast tundide analüüsimisel; teeb koostööd kõrgkoolipoolse praktikajuhendajaga | Tõendab tegevust kõrgkoolist saadud tõendiga, milles sisaldub hinnang taotleja tegevusele. |

1. **Hindamismeetodid ja nende kirjeldus**

Hindamiskomisjoni liikmed hindavad taotleja kompetentside vastavust taotletud kutse tasemele järgneva põhjal:

1) dokumentide alusel hindamine:

- taotleja poolt esitatud taotluse, haridust tõendava(te) dokumendi(dokumentide), viimase viie aasta erialase täiendkoolituse läbimist tõendava dokumendi ja CV põhjal;

- taotleja poolt esitatud kutsestandardi kompetentside põhise kutsealase tegevuse eneseanalüüsi põhjal,

- muude taotleja poolt taotlusele lisatud (sh kutsealase tegevuse eneseanalüüsi juurde kuuluvate) dokumentide põhjal.

Lisaks dokumentide alusel hindamisele võivad hindamiskomisjoni liikmed otsustada, et hindavad taotleja kompetentside vastavust taotletud kutse tasemele järgneva põhjal:

2) hindamiskomisjoni liikme(te)ga vestluse alusel hindamine

3) ja/või taotleja praktilise töö vaatluse alusel hindamine.

1. **Hindamise korraldus**

Kutse taotlemise dokumente saab kutse andjale esitada kaks korda aastas: 1. aprilliks ja 1. oktoobriks. Kutse andja registreerib saabunud dokumendid ja edastab need hindamiskomisjonile. Hindamiskomisjon vaatab läbi taotlusega seotud dokumendid tähtajaks esitatud kuupäevast 30 päeva jooksul. Juhul kui taotleja poolt esitatud dokumendid ei ole vastavuses taotletava taseme nõuetele ning kutse andmise korras seatud nõuetele, toimub taotleja nõustamine ning ettepanekute tegemine dokumentide täiendamiseks või lisamiseks ning taotlejale teatatakse korrigeeritud dokumentide esitamise tähtaeg.

Seejärel hindamiskomisjoni liikmed hindavad taotleja kompetentse hindamisstandardi (7. tase) põhjal ja hindajad täidavad vastava hindamisvormi (lisa 3 hindaja osa) ning otsustavad vajaduse vestluseks taotlejaga ja/või taotleja praktilise töö vaatlemiseks. Vestluse ja/või vaatluse korral teavitatakse taotlejat ning lepitakse temaga kokku vestluse ja/või praktilise töö vaatluse toimumise aeg ja koht. Vestluse ja või vaatluse käigus täida(b)vad hindamiskomisjoni liige(liikmed) hindamislehe.

Dokumentide vaatluse ja vestluse käigus hinnatakse järgmisi kompetentse:

-Õppija erivajaduse märkamine, uurimine ja hindamine

-Õppetegevuse planeerimine

-Õpikeskkonna kujundamine

-Õpetamine

-Reflektsioon ja professionaalne enesearendamine

-Eripedagoogiline nõustamine ja mentorlus

-Osalemine arendus-, loome- ja teadustegevuses

-Valitavat kompetentsi

Praktilise töö vaatluse käigus hinnatakse järgmisi kompetentse:

-Õppija erivajaduse märkamine, uurimine ja hindamine

-Õppetegevuse planeerimine

-Õpikeskkonna kujundamine

-Õpetamine

Dokumentide (vajadusel lisaks vestluse ja/või vaatluse) tulemuste põhjal tehakse kutsekomisjonile ettepanek kutse taotlejale kutse andmise või mitteandmise kohta. Hindamiskomisjon hindab taotleja kompetentside vastavust taotletava kutse taseme hindamiskriteeriumitele. Kui kasvõi üks kompetentsidest puudub või antud kutse tasemele ei vasta, pole vastava taseme kutset võimalik anda.

Otsus tehakse vähemalt kolme kuu jooksul alates dokumentide esitamise tähtajast ning sellest teavitatakse koheselt kutse taotlejat.

1. **Vormid kutse taotlejale**

Lisa 1 – Kutse taotlus

Lisa 2 – Curriculum Vitae

Lisa 3 – Kutsealase tegevuse eneseanalüüs

1. **Juhised ja vormid hindajale**

Enne hindamist hindamiskomisjoni liikmed:

* on tutvunud Eripedagoog, tase 8 kutsestandardi, kutse andmise korra ja hindamisstandardiga,
* teavad kompetentsipõhise hindamise põhimõtteid.

Hindamise ajal hindamiskomisjoni liikmed:

* jälgivad iga taotlejat personaalselt,
* täidavad iga taotleja kohta personaalse hindamisvormi,
* esitavad vajadusel taotlejale küsimusi hindamiskriteeriumide täitmise osas,
* hindavad taotlejat iga hindamiskriteeriumi järgi.

Pärast hindamist hindamiskomisjoni liikmed:

* vormistavad hindamistulemuse
* annavad taotlejale tagasisidet
* edastavad oma ettepaneku kutse andmise kohta kutsekomisjonile.

LISA 1

 **KUTSE TAOTLUS**

|  |
| --- |
| **Taotletav kutse** (märgistada ristiga) |
| Eripedagoog, tase 7 | Eripedagoog, tase 8 |
| Esmataotlemine | Taastõendamine |
| **Avalduse esitanud isiku**: |  |
| ees- ja perekonnanimi |  |
| isikukood |  |
| elukoht/postiaadress |  |
| kontakttelefon |  |
| e-posti aadress |  |
| töökoht(töökohad) |  |
| amet |  |
| **Avaldusele lisatud dokumentide loetelu:** | Lehti |
| 1.Isikut tõendava dokumendi koopia |  |
| 2.Maksekorralduse koopia kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta |  |
| 3.Kompetentse tõendavad dokumendid: | - |
| 3.1.haridust tõendava(te) dokumendi(dokumentide koopia(d) |  |
| 3.2.valik viimase viie aasta erialase täiendkoolituse läbimist tõendavate dokumentidest (koopiad) või valik EHIS väljavõttest |  |
| 3.3.CV |  |
| 3.4.eneseanalüüs |  |
| 3.5.taotleja tööanalüüs tööandjalt |  |
| 3.6. - … muud dokumendid *(eraldi nimetada)* |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Avalduse koostaja:** |  |
| Nimi | Kuupäev | Allkirjastatud digitaalselt |

|  |
| --- |
| Märge avalduse vastuvõtmise kohta: |
| Avalduse saamise kuupäev: | Avalduse vastu võtnud isiku nimi: | Avalduse registreerimise number: |

LISA 2

 **CURRICULUM VITAE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ees- ja perekonnanimi:** |  |
| **Sünniaeg:** |  |
| **Elukoht:**  |  |
| **Telefon** |  |
| **E-posti aadress:** |  |
| **Haridus:** |
| õppeasutus | lõpetamise aasta | omandatud kraad/haridustase |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Töökoht:** |  |
| **Teenistuskäik:** |
| asutus | ajavahemik | amet |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Valik publikatsioonidest, ettekannetest:** |
| aasta | nimetus |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Keelteoskus** (lähtudes kutsestandardi nõuetest): |
| keel | tase |
|  |  |
|  |  |
| **Arvuti kasutamise oskus** (lähtudes kutsestandardi nõuetest): |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Lisainformatsioon:** |  |
| **Taotleja allkiri** /allkirjastatud digitaalselt/ | **Kuupäev:** |

LISA 3

**KUTSEALASE TEGEVUSE ENESEANALÜÜS**

 **ERIPEDAGOOG, tase 8**

Lisa 3 esitada Wordi dokumendina

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hindamiskriteerium** | **Analüüs, tõendus** | **Tõendatud** (täidab hindaja)**JAH EI**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **Vajadus vestluseks ja/või taotleja praktilise töö vaatlemiseks** |  |
|  |  |  **…** |  **…** |