

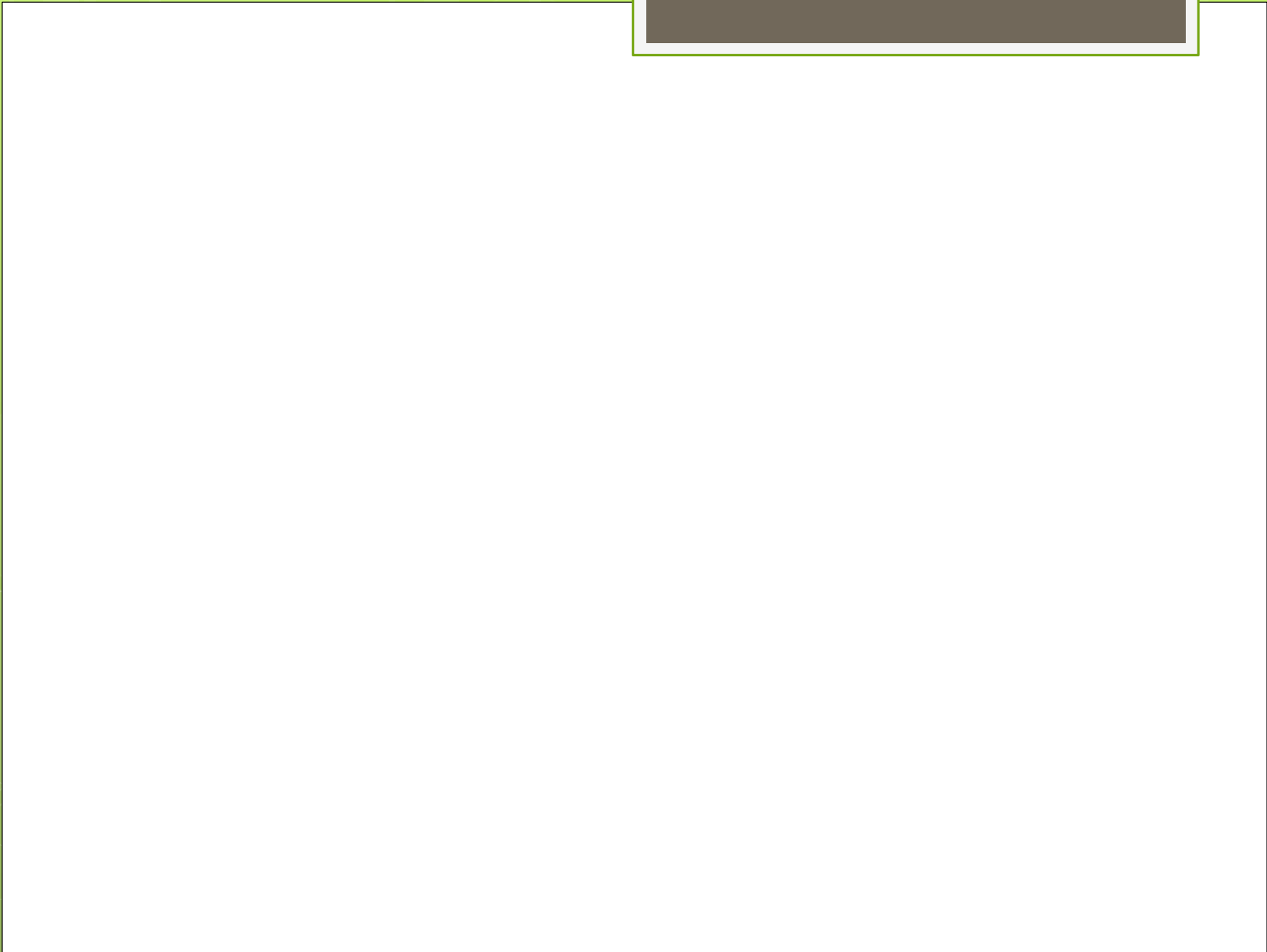
Eripedagoog,
tase 7 ja tase 8
kutse
taotlemine

EEL üldkogu

URVASTE 14.11.2014

Kutse andja (EEL):

- kuulutab välja kutse andmise
- tagab kutse andmisega seotud teabe avalikustamise
- määrab isiku, kes vastutab kutse andmise üldise korraldamise eest, võtab vastu kutse taotleja avalduse ja dokumendid ning kontrollib nende vastavust kehtestatud korrale



- võtab vastu kutse taotlemise elektroonilisi dokumente 2 korda aastas: 1. oktoobriks ja 1. aprilliks aadressil info@eripedaliit.ee
- teeb kutse taotlusel märke avalduse vastuvõtmise kohta (avalduse saamise kuupäev, avalduse vastu võtnud isiku nimi, avalduse registreerimisnumber)

- registreerib saabunud dokumendid
- edastab elektroonselt need hindamiskomisjonile (hindamiskomisjoni esimehele)
- dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse

Hindamiskomisjon hindab ja kutsekomisjon teeb otsuse, mille saadab kutse andjale

- kutse andmise korraldamise eest vastutav isik teatab koheselt kutse andmise või mitteandmise otsusest taotlejale
- kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult
- kutse andmise korraldamise eest vastutav isik esitab kutsekomisjoni otsuse kutse andmise ja registrisse kandmise kohta seitsme tööpäeva jooksul Kutsekojale, kes väljastab trükitud kutsetunnistused kutse andjale

- väljastab kutsetunnistuse kolmekümne tööpäeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist
- kutse andja esindaja läheb kutsetunnistustele järgi (saab need allkirja vastu)
- esitab kutsenõukogule vähemalt kord aastas kutse andmise korraldamise aruande ning kutse andmisega seotud rahaliste vahendite kasutamise aruande

Kutsekomisjon:

- valib oma liikmete seast esimehe ja aseesimehe
- töötab välja kutsekomisjoni töökorra
- töötab välja hindamiskomisjoni töökorra
- töötab välja dokumentide menetlemise korra
- korraldab kutse taotleja dokumentide läbivaatamise
- hindamiskomisjoni esimehe ettepaneku põhjal nimetab hindamiskomisjoni, kus on vähemalt 3 liiget (nende seast konkreetse hindamiskomisjoni juhi)

- vaatab läbi hindamiskomisjoni poolt tehtud ettepaneku kutse andmise või andmata jätmise kohta
- otsustab taotlejale kutse andmise või andmata jätmise
- teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi
- otsus protokollitakse kutsekomisjoni koosolekuna
- otsus tehakse vähemalt kolme kuu jooksul alates dokumentide esitamise tähtajast (1.jaanuar ja 1.juuli) ning edastab selle kutse andjale (taotleja andmed sisestatakse infosüsteemi)

○ kutsekomisjoni liige ei tohi osaleda taotlejale kutse andmise otsustamisel, kui ta on:

-osalenud hindamiskomisjoni töös või

-vahetult seotud taotlejale kutse andmiseks ettevalmistava koolituse või väljaõppe korraldamisega või

-taotleja tööandja või muul viisil isiklikult huvitatud kutse andmisest või kui muud asjaolud tekitavad kahtlust tema erapooletuses

- teatab kutse andmise või mitteandmise otsusest koheselt kutse andjale
- kutsekomisjoni koosolekud võivad olla elektroonilised
- kutsekomisjoni koosolekud protokollitakse
- otsustab kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamise
- lahendab hindamiskomisjoni tegevuse kohta esitatud kaebusi

Hindamiskomisjon:

- hindamiskomisjoni esimees saab kutse taotlemise dokumendid elektrooniliselt kutse andja poolt määratud kutse andmise korraldamise eest vastutavalt isikult
- hindamiskomisjoni esimees lepib kokku hindamiskomisjoni liikmetega nende võimalikus osalemises konkreetse taotluse hindamiskomisjonis
- ja koostab vähemalt kolmest liikmest koosneva komisjoni, kellest üks on konkreetse komisjoni juht

- hindamiskomisjoni liikmetest ei tohi üle ühe kolmandiku olla vahetult seotud antud hindamiseks ettevalmistava koolituse või väljaõppe korraldamisega ja üle ühe kolmandiku olla taotleja tööandjaga samast asutusest.
- hindamiskomisjoni esimees teeb ettepaneku kutsekomisjonile hindamiskomisjoni moodustamiseks

- pärast hindamiskomisjoni moodustamise kinnituse saamist kutsekomisjonilt saadab hindamiskomisjoni esimees konkreetse hindamiskomisjoni liikmetele taotlusedokumentid ja määrab aja kutse andmise või mitteandmise otsuse saatmiseks hindamiskomisjoni esimehele
- hindamiskomisjon vaatab läbi taotlusega seotud dokumentid tähtajaks esitatud kuupäevast 30 päeva jooksul (31.oktoobriks ja 1.maiks)

- iga hindamiskomisjoni liige hindab taotleja kompetentse hindamisstandardi (7. või 8. tase) põhjal
- kui taotleja poolt esitatud dokumendid ei ole vastavuses taotletava taseme nõuetele ning kutse andmise korras seatud nõuetele, toimub taotleja nõustamine ning ettepanekute tegemine dokumentide täiendamiseks või lisamiseks (esitavad vajadusel taotlejale küsimusi hindamiskriteeriumide täitmise osas)

- ettepanekud dokumentide täiendamiseks või lisamiseks teevad komisjoni liikmed hindamiskomisjoni juhile, kes edastab need hindamiskomisjoni esimehele ning
- hindamiskomisjoni esimees edastab need taotlejale määrates korrigeeritud dokumentide esitamise tähtaja (teatamisest 5 tööpäeva jooksul)

- iga hindamiskomisjoni liige täidab iga taotleja kohta hindamisvormi (hindamisstandardi lisa 3 hindaja osa), paneb sellele kuupäeva ja allkirjastab
- ja saadab selle elektrooniliselt konkreetse hindamiskomisjoni juhile

- lisaks dokumentide alusel hindamisele võivad hindamiskomisjoni liikmed otsustada hindamiskomisjoni esimehe ettepanekul, et hindavad taotleja kompetentside vastavust taotletud kutse tasemele järgneva põhjal:

*hindamiskomisjoni liikme(te)ga vestluse alusel hindamine

*ja/või taotleja praktilise töö vaatluse alusel hindamine

- vestluse ja/või vaatluse korral teavitab hindamiskomisjoni esimees taotlejat ning lepitakse temaga kokku vestluse ja/või praktilise töö vaatluse toimumise aeg ja koht
- vestluse ja või vaatluse käigus täida(b)vad hindamiskomisjoni liige(liikmed) hindamislehe
- kutse taastõendamise puhul toimub kutseks vajalike kompetentsuste hindamine dokumentide põhjal

- kui kasvõi üks kompetentsidest puudub või antud kutse tasemele ei vasta, pole vastava taseme kutset võimalik anda
- konkreetse hindamiskomisjoni otsuse võib teha elektroonilisel teel
- hindamiskomisjoni liikmed teevad kutse andmise või mitteandmise kohta konsensusliku otsuse; konsensusle mittejõudmise korral tehakse otsus lihthäälte enamuse põhjal

- konkreetse hindamiskomisjoni juht koostab hindamise korraldamise ja tulemuste protokollid,
- konkreetse hindamiskomisjoni juht esitab hindamise tulemuste protokollid koheselt hindamiskomisjoni esimehele, kes omakorda edastab koheselt selle kutsekomisjoni esimehele
- Hindamiskomisjoni koosolekul, kus otsustatakse kutse andmist või mitteandmist osaleb hindamiskomisjoni esimees