LISA 3

**KUTSEALASE TEGEVUSE ENESEANALÜÜS**

**ERIPEDAGOOG, tase 7/8**

Lisa 3 esitada Wordi dokumendina

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hindamiskriteerium** | **Analüüs, tõendus** | **Tõendatud** (täidab hindaja)**JAH EI** |
| **B.2.1 Õppija erivajaduste märkamine ja hindamine**1. Erivajadustega õppija psüühiliste protsesside, kõne, käitumise, õpioskuste jm hindamine, kirjeldamine ja analüüsimine.2. Hindamistulemuste dokumenteerimine, sh soovituste andmine edasisteks tegevusteks.3. Teiste erialaspetsialistide hinnangute (eri)pedagoogiline tõlgendamine. |  |  |  |
| **B.2.2 Õppetegevuse planeerimine**1. Dokumentatsiooni koostamine.2. Teiste erialaspetsialistide kaasamine.3. Õppija arengut toetavate lisategevuste soovitamine.4. Õppevara valimine. |  |  |  |
| **B.2.3 Õpikeskkonna kujundamine**1. Füüsilise õpikeskkonna kujundamine.2. Vaimse õpikeskkonna kujundamine.3. Sotsiaalse õpikeskkonna kujundamine. |  |  |  |
| **B.2.4 Õpetamine**1. Erivajadusega õppija õpieesmärkide seadmine.2. Õppeprotsessi kavandamine.3. Individuaalseid erivajadusi arvestav õpetamine, õppetegevuste kohandamine. |  |  |  |
| **B.2.5 Eripedagoogiline nõustamine ja mentorlus**1. Õppija ja vanemate nõustamine.2. Kolleegide, juhtkonna ja teiste erialade spetsialistide nõustamine. |  |  |  |
| **B.2.6 Professionaalne enesearendamine**1. Professionaalne eneseanalüüs.2. Oma füüsilise, vaimse ja emotsionaalse tervise hoidmine ja arendamine.3. Eripedagoogiline enesetäiendamine. |  |  |  |
| **B.2.7 Arendus-, loome- või teadustegevus eripedagoogika valdkonnas**1. Arengu- ja õppekava ning muude dokumentide koostamine.2. Erivajadustega õppijatele suunatud õppevara kohandamine ja koostamine. |  |  |  |
| **Valitav kompetents****B.2.8 Juhtimine**1. Grupi juhtimine.2. Ürituste või projektide juhtimine. |  |  |  |
| **Valitav kompetents****B.2.9 Eripedagoogika-alane koolitamine ja juhendamine**1. Erialaste koolituste kavandamine erinevatele sihtgruppidele.2. Erialaste koolituste läbiviimine erinevatele sihtgruppidele.3. Üliõpilaste praktika või alustavate kolleegide juhendamine. |  |  |  |
| **Läbiv kompetents**1. orienteerub riiklikes õppekavades, valdab õpetatavate ainete sisu ja erimetoodikaid; hoiab end kursis valdkondlike uuendustega, arvestades valdkonna- ja ainealase teadmuse, teaduspõhisuse ja parimate praktikatega ning õppekavast tulenevate nõuetega;2. kasutab korrektset õpetamiskeelt kõnes ja kirjas ning väljendab ennast arusaadavalt; kasutab oma töös õpetamiskeelt tasemel C1 ning ühte võõrkeelt vähemalt suhtlustasemel;3. innustab õppijat, lapsevanemat ja kolleegi, märkab ning tunnustab edusamme;4. loob usaldussuhted, arvestades inimeste erinevusi; osaleb kokkulepete tegemisel ja teeb koostööd ühise eesmärgi saavutamiseks; loob koostööks vajalikke suhtevõrgustikke;5. loob positiivse suhtluskeskkonna ja käitub vastavalt headele suhtlemistavadele; kasutab erinevaid suhtlemisvahendeid ning suhtluskanaleid vastavalt olukorrale ja suhtluspartnerile; analüüsib ja arendab oma suhtlemisoskust, on avatud edasiviivale kriitikale;6. juhindub oma töös õpetaja kutse-eetikast; järgib konfidentsiaalsuse nõuet; kujundab ja järgib ühiskonna väärtusi ja norme erinevates keskkondades; kujundab oma eeskujuga õppija väärtusi;7. mõistab ja analüüsib oma tugevaid ja nõrku külgi ning teostab ennast neid arvestades; töötab oma võimete kohaselt vastavalt ametialasele pädevusele;8. on orienteeritud isiklike tööeesmärkide saavutamisele; otsib võimalusi enesearendamiseks ja karjääri edendamiseks; pakub välja uusi ideid ja osaleb nende elluviimisel; reageerib paindlikult muutustele;9. kasutab sobivaid IKT- vahendeid ja võimalusi, kujundades õpikeskkonda ja viies läbi õppetegevusi; kasutab e-õppeks sobivaid keskkondi ja õppemeetodeid; kasutab kaasaegseid IKT-põhiseid suhtlusvahendeid; hindab ja arendab oma haridustehnoloogilisi pädevusi vastavalt organisatsiooni International Society for Technology in Education (ISTE) õpetajate haridustehnoloogilistele pädevustele (https://www.e-ope.ee/images/50001035/ISTE %20NETS.T.pdf);10. juhindub oma töös valdkonnaga seotud õigusaktidest. |  |  |